



MANUAL

CONFIGURACIÓN CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL EN ANDROID

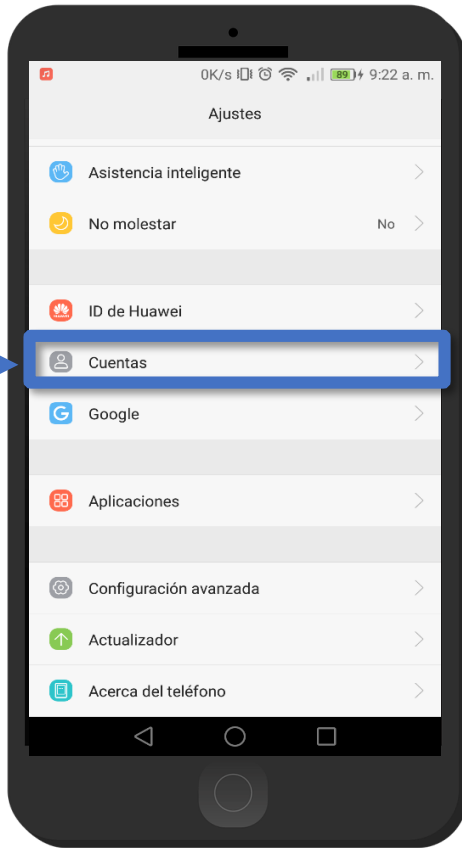
MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA,
DOCENTES Y FUNCIONARIOS DE LA
INSTITUCIÓN



El siguiente es el instructivo para configurar su cuenta de correo institucional en Android.

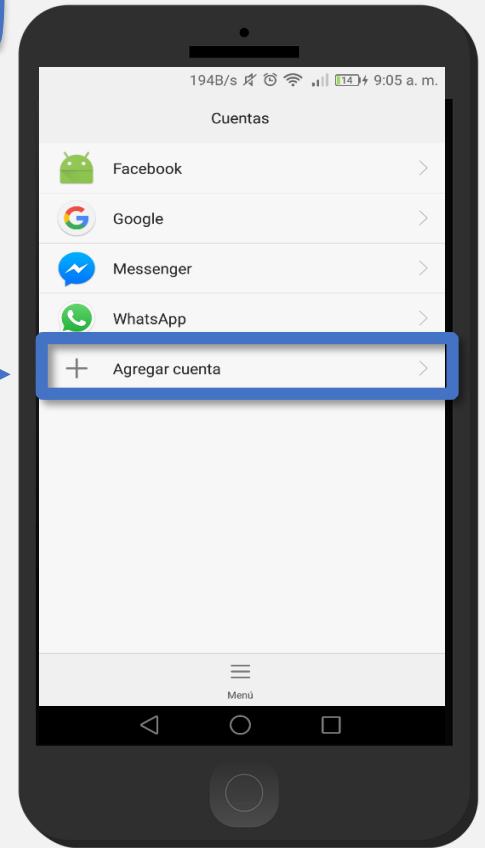
PASO 1

Ingresa a "Ajustes" o "Configuración" y dar clic en "Cuentas".



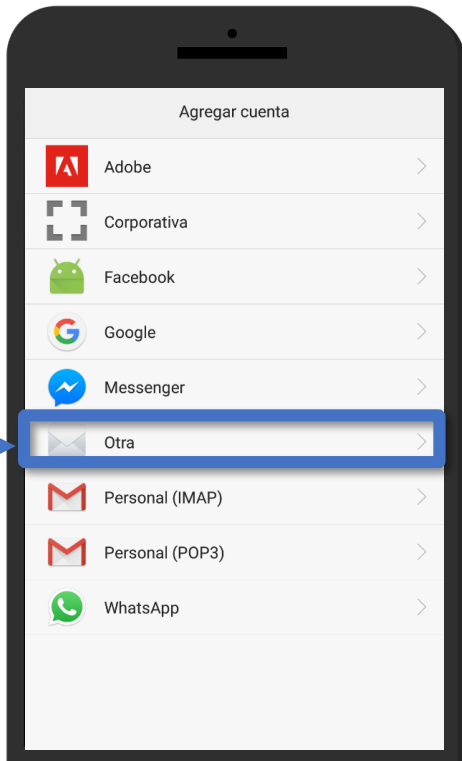
PASO 2

Seleccionar "Agregar Cuenta".



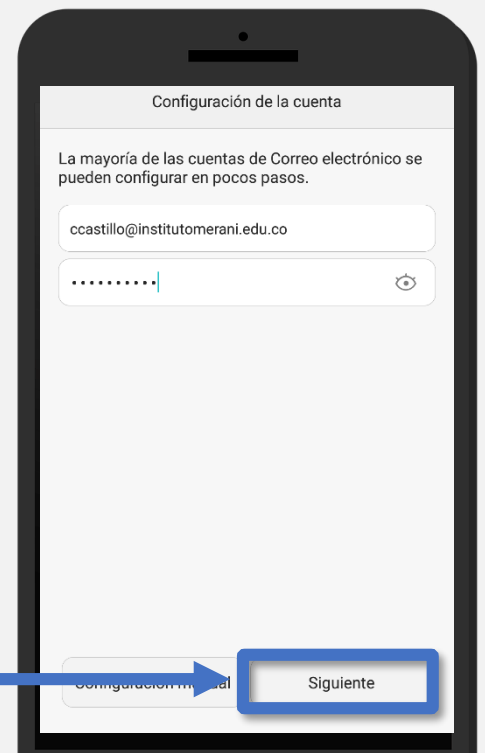
PASO 3

Elija la opción "Otra".



PASO 4

Diligencia los campos y dar clic en "Siguiente".



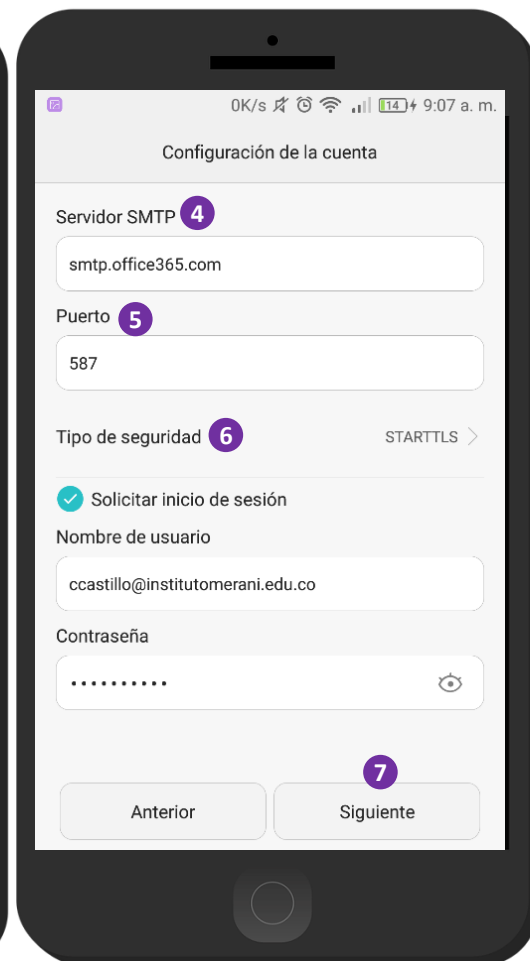
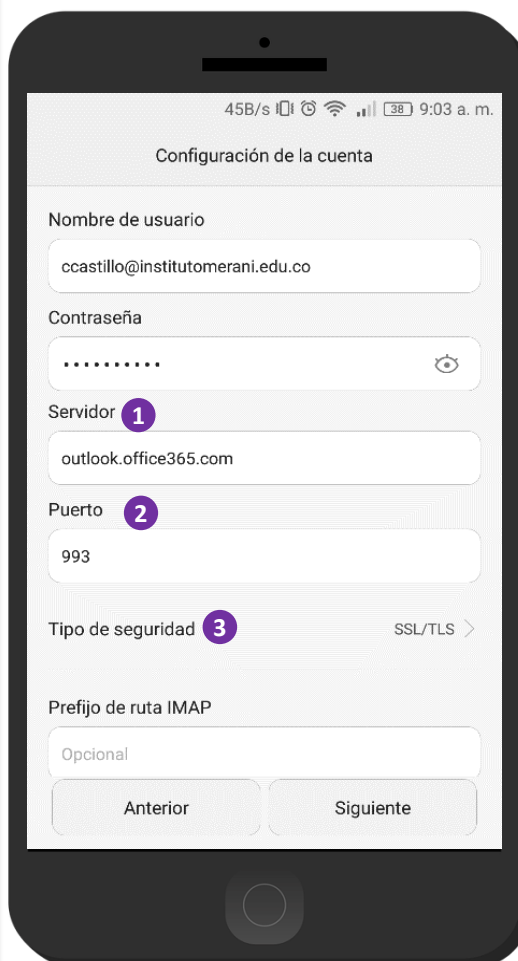
PASO 5

En la siguiente pantalla, seleccionar **IMAP**.



Diligenciar los campos del servidor entrante (IMAP) y saliente (SMTP):

- 1 **Servidor de correo entrante (IMAP):**
Outlook.office365.com
- 2 **Puerto:** 993
- 3 **Tipo de seguridad:** SSL/TLS
- 4 **Servidor de correo saliente (SMTP):**
smtp.office365.com
- 5 **Puerto:** 587
- 6 **Tipo de seguridad:** STARTTLS.
- 7 Dar click en "Siguiente"



PASO 5

Después de introducir los datos de los servidores, configure la frecuencia de verificación en el menor tiempo y pulse **"Siguiete"**, después de esto, ya podrá consultar el correo electrónico en el celular.

